

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРИМАН РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ**

**КЫЗЫЛ ШИШМЭ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ**

**МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ**

Матросов урамы, 53/1, Кызыл Шишмэ ауылы, 452431
Тел. 8-347-76-23199, факс 8-347-76- 23198
ИНН 0239002871 ОГРН 1020200882624

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА
КРАСНЫЙ КЛЮЧ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НУРИМАНОВСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

улица Матросова, 53/1, село Красный Ключ, 452431
Тел. 8-347-76- 23199-72, факс 347-76 23198
ИНН 0239002871 ОГРН 1020200882624

ПРИКАЗ

№ 13

10 марта 2025 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году» от 20.02.2025 г. № 246.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1) и утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке, проведению и обеспечению объективного проведения ВПР в 2025 году (Приложение 2).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4-х классах на следующих уроках:

- по математике 16.04.2025 г. на 3 уроке;
- по русскому языку 23.04.2025 г. на 2 уроке;
- по окружающему миру/литературе/английскому языку 29.04.2025 г. на 3 уроке;

3. Выделить для проведения ВПР в 4-х классах следующие помещения:

- 4а класс - кабинет №4 (13 обучающихся);
- 4б класс - кабинет №27 (13 обучающихся).

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025 г. на 2 уроке;
- по математике 16.04.2025 г. на 2, 3 уроках;
- по истории (КФ)/литературе/английскому языку 23.04.2025 г. на 2 уроке;
- по биологии/географии 25.04.2025 г. на 2, 3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

- 5а класс - кабинет №29 (17 обучающихся);
- 5б класс – кабинет №35 (16 обучающихся).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 14.04.2025 г. на 2 уроке;
- по математике 16.04.2025 г. на 2, 3 уроках;
- по истории (КФ)/обществознанию/литературе/английскому языку 21.04.2025 г. на 2 уроке;
- по географии (КФ)/биологии 24.04.2025 г. на 2, 3 уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

- 6а класс – кабинет 31 (15 обучающихся);
- 6б класс - кабинет №20 (16 обучающихся).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 15.04.2025 г. на 2,3 уроках;
- по русскому языку 17.04.2025 г. на 2 уроке;
- по физике/биологии (КФ)/географии/информатике 18.04.2025 г. на 2, 3 уроках.
- по истории/обществознанию/литературе/английскому языку 24.04.2025 г. на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет № 23 (23 обучающихся).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 15.04.2025 г. на 2,3 уроках;
- по русскому языку 17.04.2025 г. на 2 уроке;
- по химии/биологии (КФ)/физике/географии/информатике 21.04.2025 г. на 2, 3 уроках.
- по истории/обществознанию/литературе/английскому языку 28.04.2025 г. на 2 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет № 24 (22 обучающихся).

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по истории/обществознанию/литературе/английскому языку 11.04.2025 г. на 2, 3 уроках;
- по математике 15.04.2025 г. на 2,3 уроках;
- по русскому языку 17.04.2025 г. на 2, 3 уроках;
- по химии/физике/географии 28.04.2025 г. на 2, 3 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе кабинет №33.

14. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Калик С.А., заместителя директора по УР.

15. Ответственному организатору проведения ВПР Калик С.А., заместителю директора по УР:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

15.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в

расписании занятий.

15.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 10 классов.

15.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.7. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

15.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР на каждой странице работы.

15.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются.

15.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО не позднее пятого дня. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.12. Проанализировать результаты ВПР на заседании Педагогического совета школы.

16. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык, литература, литературное чтение	4	Ахмадиева З.С. – председатель комиссии;
	5	Александрова М.В. – член комиссии;
	6	Мальцева Т.А. – член комиссии;
	7	Мифтахетдинова Р.М. – член комиссии;
	8	Мамаева Л.В. – член комиссии;
	10	Ахматдинова Е.А. – член комиссии; Шайдуллина Н.А. – член комиссии
Математика, информатика	4	Иконникова Л.В. – председатель комиссии;
	5	Тихонова Т.А. – член комиссии;
	6	Александрова М.В. – член комиссии;
	7	Мифтахетдинова Р.М. – член комиссии;
	8	Мальцева Т.А. – член комиссии;
	10	Калик С.А. – член комиссии
Биология, окружающий мир	4	Иконникова Л.В. – председатель комиссии;
	5	Арбузова Р.Ф. – член комиссии;
	6	Турьшева Ю.А. – член комиссии;
	7	Мальцева Т.А. – член комиссии;
	8	Мифтахетдинова Р.М. – член комиссии;

		Александрова М.В. – член комиссии
География, история, обществознание	5	Гизуллина А.Ф. – председатель комиссии;
	6	Галеева И.В. – член комиссии;
	7	Максютова Э.Р. – член комиссии
	8	
	10	
Физика, химия	7	Иконникова Л.В. – председатель комиссии;
	8	Турышева Ю.А. – член комиссии;
	10	Калик С.А. – член комиссии
Английский язык	4	Ахмадиева З.С. – председатель комиссии;
	5	Полежаева М.А. – член комиссии;
	6	Коленченко А.В. – член комиссии
	7	
	8	
	10	

17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата, время	Предмет	Класс	Кабинет	Организатор
11.04.2025 г., 9.20	история/ обществознание/ литература/ английский язык	10	33	Арбузова Р.Ф.
14.04.2025 г., 9.20	русский язык	5а, б	29,35	Тихонова Т.А., Коленченко А.В.
	русский язык	6а, б	31,20	Галеева И.В., Гареева Т.А.
15.04.2025 г., 9.20	математика	7	23	Останина Ю.М.
	математика	8	24	Гареева Т.А.
	математика	10	33	Арбузова Р.Ф.
16.04.2025 г., 10.20	математика	4а, б	4, 27	Останина Ю.М., Турышева Ю.А.
16.04.2025 г., 9.20	математика	5а, б	29,35	Галеева И.В., Гареева Т.А.
	математика	6а, б	31,20	Тихонова Т.А., Коленченко А.В., Останина Ю.М.,
17.04.2025 г., 9.20	русский язык	7	23	Останина Ю.М.,
	русский язык	8	24	Гареева Т.А.
	русский язык	10	33	Арбузова Р.Ф.
18.04.2025 г., 9.20	физика/ биология (КФ)/ география/ информатика	7	20	Останина Ю.М.
21.04.2025 г., 9.20	история (КФ)/ обществознание/	6 а,б	31, 20	Галеева И.В., Гареева Т.А.

	литература/ английский язык			
	химия/ биология(КФ)/ физика/ география/ информатика	8	24	Останина Ю.М.
23.04.2025 г., 9.20	русский язык	4а, б	4, 27	Останина Ю.М., Пащенко Т.Я.
	история (КФ)/ литература/ английский язык	5а, б	29, 35	Турьшева Ю.А. Тихонова Т.А.
24.04.2025 г., 9.20	география (КФ)/ биология	6а, б	31,20	Останина Ю.М., Галеева И.В.
24.04.2025 г., 10.20	история/ обществознание/ литература/ английский язык	7	23	Тихонова Т.А.
25.04.2025 г., 9.20	биология/ география	5а, б	29, 35	Коленченко А.В., Галеева И.В.
	география/ физика/химия	10	33	Арбузова Р.Ф.
28.04.2025 г., 9.20	история/ обществознание/ литература/ английский язык	8	24	Останина Ю.М.
29.04.2025 г., 10.20	Окружающий мир/ литература/ английский язык	4а, б	4, 27	Турьшева Ю.А., Пащенко Т.Я.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Калик С.А. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать коды и комплект проверочных работ обучающимся;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- по окончании собрать работы у обучающихся и передать их Калик С.А.

19. Обеспечить хранение проверочных работ до 10.04.2026 г.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах и рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Ахматдинову Е.А., учителя русского языка и литературы, Крестьянинову Н.А., учителя ИЗО и технологии, Пащенко Т.Я., учителя - логопеда.

21. Руководителям ШМО провести анализ выполненных заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса

22. Классным руководителям и учителям-предметникам обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.

23. Учащиеся с ОВЗ проверочную работу выполняют на основании согласия родителей (законных представителей), при подведении итогов их результаты не учитываются.

24. Назначить ответственными наблюдателями за соблюдением Порядка проведения ВПР Кулешову Н.П., Давлетгарееву А.Ф.



Директор

Э.Р.Максютова

С приказом ознакомлены:

	Туздыкина А.Ф.
	Туртешева Ю.А.
	Останина Ю.М.
	Мамышева Т.А.
	Миртакебирова Д.М.
	Маммаева С.В.
	Ахмедова З.С.
	Галиева И.В.
	Галиева А.А.
	Галиева И.А.
	Галиева А.В.
	Галиева А.А.
	Галиева И.А.
	Галиева И.А.
	Галиева И.А.